

Beleidsplan 2022

Voor 2022 blijven de volgende punten uit het algemeen beleidsplan bestaan. De uitvoering hangt af van de vraag vanuit Tanzania en de mogelijkheden die door de mondiale corona pandemie worden beperkt. Mocht er worden besloten om niet naar Tanzania te gaan, zullen wij er alles aan blijven doen om mensen in Tanzania te blijven ondersteunen met adviezen, materialen en zo nodig financiën om bij te dragen aan onze missie/doelstellingen.



- Stichting Shubi organiseert (jaarlijks) op verzoek een training volgens het train-de-trainer-principe aan tutoeren van de instelling Patandi Teachers College in Arusha, Tanzania, op het gebied van communicatie en audiologische zorg.
- Stichting Shubi traint jaarlijks op verzoek leerkrachten dovenonderwijs in-opleiding op PTC. Zij worden met name getraind in het verwerven van praktische vaardigheden.
- Stichting Shubi faciliteert het geven van onderwijs op Patandi door middel van materialen die aansluiten bij de lokale behoeftes en methoden.
- Stichting Shubi ondersteunt Patandi's Teacher College bij het opzetten van een Assessment Center voor het zo vroeg mogelijk onderkennen van kinderen met gehoorproblemen op basis van vragen van Patandi. Het faciliteren kan bestaan uit financiële of materiële steun en de overdracht van kennis. Hierin zal worden afgestemd met andere organisaties die daarbij betrokken zijn.
- Stichting Shubi kan op verzoek van individuen die in het verleden een training van Shubi volgden en met goed gevolg afronden, ook ondersteuning bieden bij het vergroten van vaardigheden op het gebied van hoor revalidatie. Deze verzoeken zullen per keer beoordeeld worden door het voltallige bestuur.

Beloningsbeleid

Stichting Shubi beoogt haar middelen in te zetten voor het bereiken van haar doelstellingen. Gemaakte onkosten die direct ten bate komen van de activiteiten van Shubi worden in overleg met de penningmeester vergoed. Arbeidsloon noch derving van inkomen uit gemiste arbeid worden door Shubi vergoed.

Fondsenwerving

Stichting Shubi ontplooit verschillende vormen van fondsenwerving, passend bij de doelstellingen van de stichting en de planning van missies.

Fondsenbeheer

Stichting Shubi heeft een penningmeester, die namens de stichting de uitgaven en inkomsten beheert. Het bestuur wordt geïnformeerd tijdens vergaderingen en fiatteert de begrotingen voorafgaand aan de training. Het bestuur controleert de jaarafrekening.

Besteding van vermogen

In het verleden is er een vermogen opgebouwd onder andere uit meerjarige subsidies. De laatste jaren is er reserve ontstaan, omdat het bestuur kritisch was. Zij wilde hulp bieden aan vraaggerichte projecten. Shubi heeft als streven gesteld dat er een overeenstemmingsverklaring aanwezig is tussen de stichting en de partnerorganisatie die geaccordeerd is door het ministerie van onderwijs in Tanzania. Wisseling van management heeft geleid tot vertraging in het maken van afspraken. Tevens is het gelukt om meer aan kostendeling te doen, wat heeft geleid tot kostenbesparing. In principe wordt jaarlijks minimaal één keer een grote training gegeven. Shubi vergoedt kosten van vrijwilligers naar de trainingslocatie en verblijfskosten waar de ontvangende partner niet in voorziet. Als er Tanzaniaanse vrijwilligers worden ingezet, dan wordt rekening gehouden met landelijk geldende vergoedingsregels en wordt onderhandeld naar redelijkheid. Nederlandse vrijwilligers ontvangen in Nederland geen vergoeding voor reiskosten.

Bestuur

Stichting Shubi heeft een bestuur dat ten minste bestaat uit drie bestuursleden, te weten een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. In 2021 bestaat het bestuur naast deze leden ook uit een vierde, algemeen bestuurslid.